

Treści programowe		
<p>1. Wprowadzenie do komunikacji społecznej - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Rozumienie komunikatów językowych. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne. Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.</p> <p>2. Komunikowanie organizacyjne - Definicja komunikacji wewnętrznej organizacji. Piramida procesu komunikacji w organizacji. Komunikacja formalna i nieformalna. Komunikacja pozioma i pionowa.</p> <p>3. Systemy komunikacyjne w przedsiębiorstwie - Istota systemu komunikacyjnego Badanie i analiza systemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie</p> <p>4. Komunikowanie się w grupie i zespole - Istota zespołów roboczych. Zespoły a grupy ? różnice. Podział grup społecznych. Etapy budowania grupy. Typy ról i ich podział w zespole. Rola lidera zespołu. Cechy dobrego lidera. Rodzaje sieci informacyjnych (zespołów) w organizacji.</p> <p>5. Style zarządzania i style komunikowania się w organizacji. Style kierowania w organizacji. Umiejętności kierownicze. Style komunikowania się w przedsiębiorstwie. Metody usprawniania komunikacji w przedsiębiorstwie.</p> <p>6. Kompetencje społeczne jako podstawowe umiejętności menedżera podczas kierowania zespołem pracowniczym. Istota kompetencji zawodowych menedżera. Kompetencje techniczne Kompetencje społeczne. Wpływ kompetencji społecznych menedżera na pracę w organizacji</p> <p>7. Komunikowanie się z otoczeniem zewnętrznym. Public relations jako część systemu komunikacyjnego. Internet jako podstawa nowoczesnej komunikacji w przedsiębiorstwie. Marketing MIX. Komunikowanie masowe.</p> <p>8. Konflikt społeczny i negocjacje. Źródła konfliktów w organizacji. Sposoby rozwiązania konfliktów. Skuteczne zarządzanie konfliktami. Negocjacje w organizacji. Techniki negocjacyjne.</p> <p>9. Wystąpienie publiczne jako interakcyjna forma komunikowania się. Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji</p> <p>10. Komunikowanie międzykulturowe - Różnice kulturowe w życiu codziennym, w zachowaniach publicznych, biznesowych i innych. Różnice w komunikacji niewerbalnej, w gospodarzeniu przestrzenią i czasem. Stereotypy, dyskryminacja kulturowa.</p> <p>11. Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji społecznej ? jak bronić się przed manipulacją? Komunikacja jako środek manipulowania potencjalnym rozmówcą. Techniki manipulacji. Przykłady manipulacji. Jak bronić się przed manipulatorem?</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, PWN, 2007</p> <p>2. 2. Nęcki Z. ?Komunikacja międzyludzka? Kraków 1996</p> <p>3. 3. Stankiewicz J., Komunikowanie się organizacji, Wrocław, 1999</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. 1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., ?Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka?, Difin, Warszawa, 2008</p> <p>2. 2. Mruk H. ?Komunikowanie się w biznesie? Poznań 2002,</p> <p>3. 3. Robbins S., Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa, 1998</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykłady		16
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	30	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	4	1